










# ✿✿✿ パートナー・ティーチャー派遣事業 実施の流れチェックリスト ✿✿✿

チェック欄 ☑	手順	内容	連絡・提出先
	1	校内支援委員会にて、対象幼児児童生徒の確認	校内 
	2	個別の教育支援計画の作成	
	3	<b>派遣要請書</b> (別紙様式1) <b>支援シート</b> (別紙様式1の2)の送付 (※小・中学校の通常の学級の児童生徒については、 <u>研修動画及び資料等(※)</u> を活用した授業改善に取り組み、管轄の教育局の指導主事によるオンライン等での指導・助言を受けて、学級全体への指導や支援の充実を図った上で、 <u>更に個に応じた支援が必要である場合に要請をすることとなります。</u> )	市町村立学校:教育委員会へ 道立学校:推進校または協力校へ 
	4	<b>派遣決定通知書</b> (別紙様式3)の受理	市町村立校:教育委員会より 道立校:推進校または協力校より 
	5	希望月日の検討	校内 
		受入体制の調整	
		授業参観計画	
		カンファレンス計画	
	6	<b>派遣要請連絡票</b> の提出 ※2回目、3回目も同様です。	くろーばーねっとWebページ※ より、様式をダウンロードし、 派遣校へ  <u>※希望月日が決まり次第、なるべくお早めに提出ください。</u>
	7	派遣日の決定 ※3回要請のうち、1回目と3回目はリモート、 2回目は訪問となります。	派遣校との連絡
	8	<b>支援シート</b> の事前提出 	派遣校へ ※1回目は派遣校への提出は必要ありません。 ※2、3回目は派遣校へ直接、実施の1週間前を めどに事前提出をお願いします。
	9	派遣実施 ※協議・助言の際は <u>管理職の同席</u> が必要です。	リモートでの実施は、事前に、派遣校から 要請校へ GoogleMeet 会議コードをお知らせします。
	10	個別の指導計画、個別の教育支援計画の更新	校内 
	11	校内支援委員会にて、指導の手立ての共有	
	12	<b>支援シート</b> の事後提出	派遣校へ  ※実施の1ヶ月後をめどに提出

※5～12は、2回目、3回目も同様の流れとなります。

※くろーばーねっとWebページ(各種様式)はこちらからダウンロードが可能です。

